

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                  |                                              |
|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2026-204-1-2-154                             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-4-2026                            |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | TÉCNICOS                                     |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | WILLIAM RAYNER RICARDO CHANCHAVAC HERNANDEZ  |
| NIT de la persona contratista:                        |                  | 114115990                                    |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                      |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE JUNIO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                      |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos             |                  | Q.8,000.00                                   |
| Prestados en:                                         |                  | DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS. |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-154**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de las áreas priorizadas en los municipios del departamento de Quiché, según plan operativo 2026, enfocado a las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, para la implementación de los proyectos del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

❖ **Resultado:** Identificación de las áreas priorizadas, enfocado a las personas con riesgo de inseguridad alimentaria para mejorar el desarrollo de las comunidades de Quiché y para la implementación de proyectos del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes y elaboración de base de datos de los últimos beneficiarios reprogramados de las entregas realizadas en MAGA de la semilla de maíz frijol y ayote; y al mismo tiempo la conformación de 5046 beneficiarios para la entrega de semilla de Maíz y Ayote en el departamento de Quiché, de los municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano para la entrega de semilla de Maíz y Ayote

❖ **Resultado:** Se obtuvo la documentación de los beneficiarios, conformando el expediente según la verificación y análisis de cada uno, para la posterior planificación de entrega de la iniciativa mano a mano de la selección correspondiente de cada usuario.

**3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación, distribución y entrega de semilla de Maíz, Ayote y Frijol a beneficiarios reprogramados de grupos CADER y de semillas de Maíz y de ayote a 5,046 beneficiarios del departamento de Quiché, en municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano.

❖ **Resultado:** Se gestionó la autorización del traslado y resguardo de insumos, cumpliendo metas y liquidando en grupos CADER reprogramados y en municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano.

**4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica a los grupos CADER reprogramados y de 5,046 beneficiarios del departamento de Quiché, en los municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano.

❖ **Resultado:** Se capacitó y asistió a todos los beneficiarios a los que se les entregó la semilla de Maíz, Ayote y Frijol, además a los grupos de la iniciativa Mano a Mano y los grupos que recibieron el kit del bono campesino.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**



WILLIAM RAYNER RICARDO  
CHANCHAVAC HERNANDEZ  
Número de DPI: 3256 71249 1401



Msc. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                                    |                  |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                                        |                  | 2026-204-1-2-154                            |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                              |                  | RH-029-204-4-2026                           |
| Tipo de Servicios:                                                                 |                  | TÉCNICOS                                    |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                                     |                  | WILLIAM RAYNER RICARDO CHANCHAVAC HERNANDEZ |
| NIT de la persona contratista:                                                     |                  | 114115990                                   |
| Plazo de contratación:                                                             | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                     |
| Período de este informe:                                                           | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                     |
| Monto pagado: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100. |                  | Q.47,741.94                                 |
| Prestados en:                                                                      |                  | DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-154**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de información de las áreas priorizadas de los municipios del departamento de Quiché, según plan operativo 2026, enfocado a las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, para la implementación de los proyectos del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

❖ **Resultado:** Identifique las áreas priorizadas, enfocadas a las personas con riesgo de inseguridad alimentaria para mejorar el desarrollo de las comunidades de Quiché y para la implementación de proyectos del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

- Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes y elaboración de base de datos de grupos CADER que maneja el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de los municipios de Joyabaj, Pachalum y Uspantan para la entrega de semilla de Maíz ICTA B-7, semilla de Frijol ICTA Ligero y semilla de ayote, al mismo tiempo se realizó la conformación y elaboración de base de datos de 7 municipios que trabaja la iniciativa Mano a Mano para la entrega de semilla de Maíz ICTA B-7 y semilla de Ayote, para un total de 5346 beneficiarios.

❖ **Resultado:** Se obtuvo la documentación de los beneficiarios de grupos CADER y de la iniciativa Mano a Mano, conformando el expediente según la verificación y análisis de cada uno, para la posterior planificación de entrega en los municipios de Joyabaj, Pachalum, Uspantan, Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación distribución y entrega de semilla de Maíz ICTA B-7, Ayote y Frijol ICTA Ligero a 300 beneficiarios de grupos CADER en los municipios de Joyabaj, Pachalum y Uspantan; y de semillas de Maíz ICTA B-7 y de ayote a 5,046 beneficiarios en municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano, en el departamento de Quiché.

❖ **Resultado:** Se gestionó la autorización del traslado y resguardo de insumos, cumpliendo metas y liquidando los beneficiarios de grupos CADER que coordina el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en municipios de Joyabaj, Pachalum y Uspantan; y municipios de Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman de la iniciativa Mano a Mano.

4. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica a grupos CADER que coordina el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y a beneficiarios de la iniciativa Mano a Mano con respecto al sistema milpa, haciendo referencia a los insumos que se entregaron de parte del Departamento de Almacenamiento de Alimento en los municipios de Joyabaj, Pachalum, Uspantan, Canilla, San Andres Sajcabaja, Zacualpa, San Bartolome Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Sacapulas y Chicaman, un total de 5346 beneficiarios.

❖ **Resultado:** Se capacitó y asistió a todos los beneficiarios a los que se les entregó la semilla de Maíz, Ayote y Frijol de grupos CADER y beneficiarios de la iniciativa Mano a Mano, además se capacito y asistió a grupos que recibieron el kit del bono campesino, con temas de huertos familiares y el uso eficiente de la herramienta junto con las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA).

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**



WILLIAM RAYNER RICARDO  
CHANCHAVAC HERNANDEZ  
Número de DPI 3256 71249 1401



Msc. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA



Lidia Dinorah Herrera del Valle  
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD  
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

